



Na podlagi 119.b člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23) in Odloka o ustanovitvi Osnovne šole dr. Ljudevita Pivka (Uradni list RS, št. 81/21, 99/22, 9/24) je Svet zavoda Osnovne šole dr. Ljudevita Pivka na 3. korespondenčni seji dne 9. 9. 2024 sprejel

## **PRAVILNIK O PRODAJI BLAGA IN STORITEV NA TRGU**

### **I. Splošne določbe**

#### **1. člen**

S tem pravilnikom se urejajo vrste blaga in storitev, ki jih šola ponuja na trgu, pogoji in postopek prodaje blaga oziroma izvajanja storitev na trgu s strani Osnovne šole dr. Ljudevita Pivka (v nadaljevanju: zavod).

### **II. Dejavnosti zavoda**

#### **2. člen**

Šola sme na trgu izvajati storitve in opravljati promet blaga izven dejavnosti javne službe. Zavod izvaja predvsem naslednje tržne dejavnosti:

- oddaja šolskih prostorov
- prodaja obrokov kuhinje zavoda za delavce zavoda in zunanje naročnike, ki niso del šolske prehrane,
- vzgojno izobraževalne dejavnosti, ki ne sodijo med storitve javne službe v skladu z zakonom in ustanovitvenim aktom zavoda,
- druge tržne dejavnosti, ki so vključene v program dela zavoda za posamezno leto.

#### **3. člen**

##### **II./1. Oddaja šolskih prostorov**

Na trgu se lahko oddajo šolski prostori kot so:

- telovadnica (kar vključuje pokrite vadbene površine, garderobe, sanitarije in kopalnico, športna orodja in drugo športno opremo telovadnice),
- zunanje športne površine, igrišča,
- specialna učilnica (računalniška, gospodinjska, glasbena),
- klasična učilnica,
- avla šole.

Šolski prostori se oddajo v uporabo po končanem pouku oz. po zaključku interesnih dejavnosti v šoli, praviloma po 15.30 uri oz. v skladu z urnikom šole.

Telovadnica se lahko praviloma odda v uporabo tudi ob pouka prostih dnevih, počitnicah in vikendih, po dogovoru tudi med prazniki.

Nadzor nad uporabo telovadnice vodi upravljalec, ki poskrbi za redno čiščenje in vzdrževanje telovadnice.



#### 4. člen

Telovadnica ali zunanje športne površine se lahko oddajo za naslednje namene:

1. za izvajanje prostočasne športne vzgoje otrok in mladine;
2. za izvajanje športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja področje športa;
3. za izvajanje športa invalidov oziroma športne rekreacije;
4. za izvajanje rekreacije drugih društev in rekreativnih skupin;
5. za izvedbo prireditev, katerih organizator je zavod, glasbena šola ali krajevna skupnost.

#### 5. člen

Specialna oziroma klasična učilnica se lahko odda za naslednje namene:

1. za izvedbo izobraževanja in drugih šolskih dejavnosti;
2. za izvedbo različnih seminarjev in tečajev;
3. za izvajanje dejavnosti kulturnih in drugih društev.

#### 6. člen

Avla šole se lahko odda za naslednje namene:

1. za izvedbo proslav in drugih prireditev;
2. za športno vadbo.

#### 7. člen

Pri oddaji v najem zgoraj opredeljenih prostorov zavoda se upoštevajo cene iz vsakokrat veljavnega cenika zavoda za opravljanje prodaje blaga in storitev na trgu, ki ga sprejme svet zavoda.

#### 8. člen

Šolske prostore zavod objavi na svoji spletni strani najkasneje do 31.7. za prihajajoče šolsko leto.

Zavod navede šolske prostore, ki jih namerava oddati, čas, za katerega se prostor oddaja, za kakšne namene se prostor lahko uporabi, druge morebitne pogoje in ceno (lahko tudi z napotitvijo na spletni naslov, na katerem je objavljen cenik iz 7. člena tega pravilnika).

Na spletni strani se opredeli, kam lahko zainteresirani pošljejo svojo vlogo in obvezno vsebino te vloge, kot so zlasti naziv zainteresirane osebe, njen naslov, davčna številka, termin uporabe prostora, izvajana dejavnost, odgovorna oseba, kontaktna številka in elektronski naslov ter drugi morebitni relevantni podatki.

Na podlagi prijav zavod pripravi seznam upravičencev do uporabe šolskih prostorov, urnik koriščenja prostorov ter pogodbo o oddaji šolskega prostora.

Izjemoma lahko zavod sklene z zainteresiranimi neposredno pogodbo o najemu prostorov, če prijave niso izčrpale vseh prostih kapacitet. Vsebinski pogoji za sklenitev neposredne pogodbe so enaki kot pri sklenitvi pogodbe po prijavi.

#### 9. člen

Pri oddaji šolskih prostorov imajo prednostno pravico izvajalci po naslednjem vrstnem redu:



1. izvajalci športnih programov, ki izvajajo programe interesne športne vzgoje otrok in mladine;
2. izvajalci športnih programov, ki izvajajo programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni ali vrhunski šport;
3. izvajalci športnih programov, ki izvajajo programe, ki organizirajo aktivnosti za odrasle, ki so usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport;
4. izvajalci, ki izvajajo športno rekreacijo.

Prostori se oddajo v najem glede na prednostno pravico, ter glede na časovno – kronološko prispelost vlog.

#### **10. člen**

Za najem prostorov se sklene pogodba med zavodom in izvajalcem.

Pogodba se sklene v pisni obliki.

V pogodbi se določijo predvsem medsebojne pravice in obveznosti, višina, način in rok plačila, čas, za katerega se pogodba sklepa, odgovorna oseba izvajalca, ki bo odgovarjala za dogovorjeno uporabo objekta in za morebitno povzročeno škodo, ter možnosti odstopa od pogodbe.

#### **11. člen**

Zavod oddaja šolske prostore le v času, ko se v njih ne izvaja pouk oziroma interesne dejavnosti oziroma ko niso potrebni za izvajanje javne službe (na primer za različne šolske prireditve).

V primeru, da pride po sklenitvi pogodbe z izvajalcem do spremembe letnega delovnega načrta zavoda, kar ima za posledico njegove večje potrebe po šolskih prostorih, ki jih je oddal, ima zavod pravico izvajalcu omejiti število terminov uporabe šolskih prostorov. Izvajanje dejavnosti zavoda v prostorih, ki so sicer predmet najema, ima vedno prednost.

#### **12. člen**

Zavod vodi posebno evidenco najema šolskih prostorov, iz katere so razvidni zlasti naslednji podatki:

- naziv izvajalca oziroma pogodbene stranke,
- odgovorna oseba izvajalca,
- čas uporabe prostorov,
- namen uporabe s številom udeležencev,
- ugotovitve o morebitnih pomanjkljivostih oziroma poškodbah na objektu in opremi po zaključku uporabe
- in drugi relevantni podatki.

### **II./2. Prodaja obrokov kuhinje zavoda**

#### **13. člen**

Zavod izvaja predvsem prodaja obrokov kuhinje:

- za delavce zavoda
- zunanje naročnike, ki niso del šolske prehrane.



#### **14. člen**

A) Zavod je dolžan izdelati kalkulacijo cene, v kateri mora izkazati in upoštevati naslednje stroške :

- neposredne stroške dela,
- neposredne stroške materiala in storitev,
- druge neposredne stroške.

Cenik sprejme svet zavoda in se objavi na spletni strani zavoda.

B) V primeru občasnih specifičnih storitev (na primer pogostitve, svetovalne storitve, organizacija dogodkov,...) se cene določajo individualno, na podlagi opredeljenih zahtev naročnikov in obsega ter zahtevnosti storitve.

Cene teh storitev na podlagi izdelane kalkulacije odobri ravnatelj.

#### **15. člen**

Pogodba o prehrani se sklene v pisni obliki. V pogodbi se določijo predvsem medsebojne pravice in obveznosti, višina, način in rok plačila, ter čas za katerega se pogodba sklepa.

### **III. Skupne določbe**

#### **16. člen**

Zavod je dolžan v poslovnih knjigah ločeno voditi prihodke in odhodke javne službe ter tržne dejavnosti v skladu z veljavnimi finančnimi predpisi in pravilnikom o računovodstvu zavoda. Da lahko zavod izdelava kalkulacije stroškov in spremlja poslovanje posameznih dejavnosti mora v računovodstvu zagotavljati ločeno vodenje stroškov javne službe in tržne dejavnosti. Tržno dejavnost najema in prodajo obrokov kuhinje mora nadalje voditi na ločenih stroškovnih mestih.

Sodila natančno izračuna in poroča v poslovnem poročilu za vsako koledarsko leto in sicer ločeno za najeme in ločeno za prodajo obrokov kuhinje.

Presežek prihodkov nad odhodki je del sredstev zavoda in se razporeja ter uporablja na način kot ga določa zakonodaja in akt o ustanovitvi zavoda.

#### **17. člen**

Cenika zavoda za opravljanje prodaje blaga in storitev na trgu se objavi na spletni strani zavoda in sicer ločeno za:

- cenik najema
- cenik obrokov kuhinje.

Morebitne spremembe cenika zavoda za opravljanje prodaje blaga in storitev na trgu se objavijo na spletni strani zavoda najkasneje v 15 dneh od sprejema sprememb.

### **IV. Prehodne in končne določbe**

#### **18. člen**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o prodaji blaga in storitev na trgu z dne 9.8.2022.



**19. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejetju na svetu zavoda. Uporablja pa se od 1.9.2024.

9.9.2024, na Ptuj



Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka  
mag. Lidija Marin

